

## **Neu: Bargeldloses Aufwerten der Mensakarte (= Studierendenausweis)**

Ab Wintersemester 2019/2020 können Sie die automatische Aufladung Ihrer Mensakarte (= Studierendenausweis) aktivieren.

Durch das Autoload-Verfahren müssen Sie kein Bargeld mehr auf die Karte laden. Kein Anstehen am Aufwerter! Kein Anstehen am EC-Automat! Alles ohne Bargeld.

### **So aktivieren Sie das Autoload:**

1. Mensa Neulinge müssen zunächst an einem der Bargeld-Aufwerter die Karte an das Gerät halten und den Anweisungen im Display folgen. (Wer schon mal mit der Mensakarte bezahlt hat, kann diesen Schritt auslassen.)
2. Bitten Sie die Kassierer\*in an einer der Kassen im Mensagebäude um die Zugangsdaten für das Online-Portal des Studentenwerks.
3. Melden Sie sich damit im Online-Portal an. Ändern Sie das Kennwort und geben Sie die notwendigen Daten ein (IBAN usw.).

Hier geht es zum Online-Portal des Studentenwerks:

<https://www.studentenwerk-oberfranken.de/essen/autoload.html>



### **So funktioniert das Autoload dann in der Praxis:**

Sie zahlen mit Ihrer Mensakarte (= Studierendenausweis) bargeldlos in der Mensa und an den Kafeeautomaten. Sobald Ihre Karte ein Restguthaben (z.B. 5€) unterschreitet, werden Sie von der Kassierer\*in an der Mensa-Kasse gefragt, ob Ihre Karte aufgewertet werden soll. Bei Zustimmung wird Ihre Karte sofort mit dem von Ihnen festgelegten Aufwertbetrag (z.B. 20€) aufgewertet. Der Betrag wird dann per SEPA Lastschrift von Ihrem Konto eingezogen.

Das Online-Portal ermöglicht Ihnen außerdem, ihre Transaktionen mit der Mensakarte einzusehen und die Karte für die Mensa zu sperren

### **Wichtig:**

1. **Bitte ändern Sie bei der erstmaligen Anmeldung unbedingt Ihr Kennwort!**
2. **Sollten Sie ihr Passwort vergessen, erhalten Sie auf Nachfrage ein neues an einer Kasse.**
3. **Sie können die Karte selbstverständlich auch weiterhin an den Mensa-Aufwertern mit Bargeld aufladen.**

## Anmeldung am Online-Portal:

1. Schritt: Geben Sie Kartennummer und PIN ein



Kartenservice

Bitte geben Sie Ihre Kartennummer und Ihr Kennwort ein.



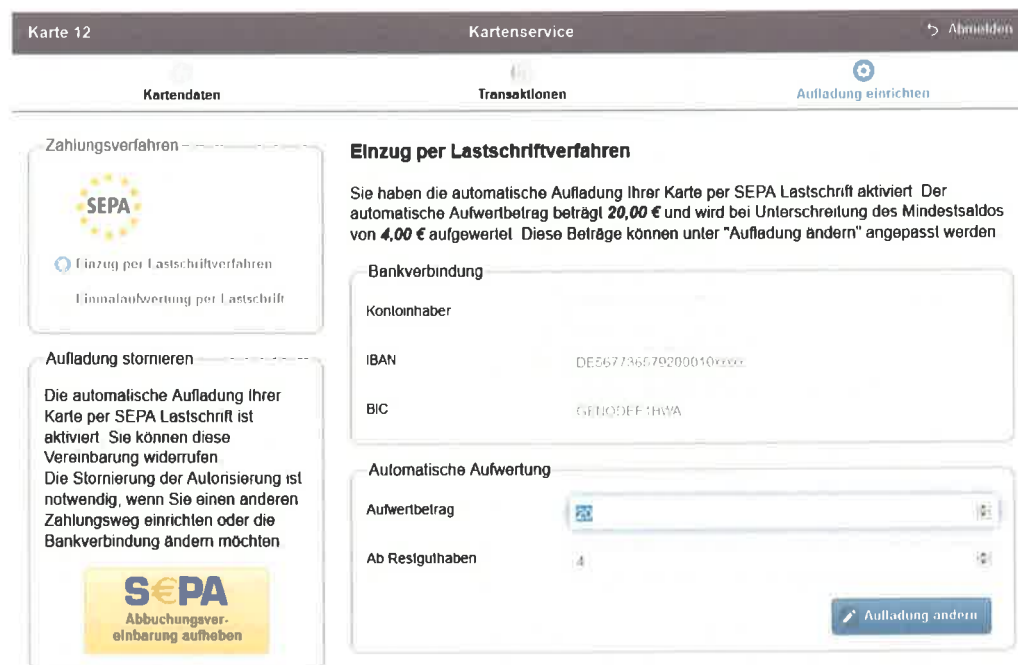
Kartennummer 1234567

Kennwort

Kartennummer merken

Anmelden Löschen


2. Schritt: IBAN, BIC, Aufwertbetrag und den Betrag für „Restguthaben“ eingeben:



Karte 12 Kartenservice [Abmelden](#)

Kartendaten Transaktionen **Aufladung einrichten**


Zahlungsverfahren



Einzug per Lastschriftverfahren  
Einnahmelaufwertung per Lastschrift

Aufladung stornieren

Die automatische Aufladung Ihrer Karte per SEPA Lastschrift ist aktiviert. Sie können diese Vereinbarung widerrufen. Die Stornierung der Autorisierung ist notwendig, wenn Sie einen anderen Zahlungsweg einrichten oder die Bankverbindung ändern möchten.

  
Abbuchungsver-  
einbarung aufheben

**Einzug per Lastschriftverfahren**

Sie haben die automatische Aufladung Ihrer Karte per SEPA Lastschrift aktiviert. Der automatische Aufwertbetrag beträgt **20,00 €** und wird bei Unterschreitung des Mindestsaldos von **4,00 €** aufgewertet. Diese Beträge können unter "Aufladung ändern" angepasst werden.

Bankverbindung

Kontoinhaber

IBAN DE567136579200010xxxx

BIC GETI000511WVA

Automatische Aufwertung

Aufwertbetrag 20

Ab Restguthaben 4

[Aufladung ändern](#)

3. Unter „Kartendaten“ finden Sie Ihre Eingaben noch einmal im Überblick. Der Punkt „Transaktionen“ zeigt Ihre mit der Mensabörse getätigten Umsätze.

**Haben Sie noch Fragen? Als Ansprechpartner steht Ihnen das Kartenservicebüro in Studentenwerk Bayreuth unter der Tel. Nr. 0921-5523-80 oder der Mailadresse [kasse@studentenwerk-oberfranken.de](mailto:kasse@studentenwerk-oberfranken.de) gerne zur Verfügung.**